



Zweckverband Volkshochschule Lennetal
Stadt Altena | Gemeinde Nachrodt-Wiblingwerde | Stadt Neuenrade |
Stadt Plettenberg | Stadt Werdohl

Bei der VHS Lennetal ist zum **02.01.2018** die auf zwei Jahre befristete Stelle

einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters
mit 20 - 25 Wochenstunden
für die Geschäftsstelle Werdohl zu besetzen.

Das Aufgabenfeld umfasst die Organisation, Verantwortung und Abrechnung/Abwicklung im Bereich der Integrationsmaßnahmen in enger Zusammenarbeit mit dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge und anderen Behörden.

Von den Bewerber/innen werden eine abgeschlossene Ausbildung im verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich mit entsprechender Berufserfahrung, gute Englischkenntnisse sowie souveränes Auftreten und Flexibilität (z. B. Einsatzbereitschaft in Einzelfällen samstags) erwartet. Die Arbeitszeit verteilt sich auf den Vor- und Nachmittagsbereich.

Für nähere Vorabinformationen steht Ihnen die Verwaltungsleiterin Frau Birgitt Werdes zur Verfügung (02392 9183-14).

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **10.11.2017** an

Zweckverband VHS Lennetal

- Geschäftsführung -

Birgitt Werdes

Brüderstraße 33, 58791 Werdohl,

gerne auch per mail an: b.werdes@vhs-lennetal.de (in einer zusammenhängenden pdf-Datei)