

## **Zweckverband Volkshochschule Lennetal**

Stadt Altena | Gemeinde Nachrodt-Wiblingwerde | Stadt Neuenrade | Stadt Plettenberg | Stadt Werdohl

# **STELLENAUSCHREIBUNG**

Die Volkshochschule Lennetal sucht zum nächstmöglichen Termin

**eine\*n Sachbearbeiter\*in (m/w/d)**

in Vollzeit (39 Wochenstunden) für die Geschäftsstelle Werdohl.

Der Zweckverband VHS Lennetal gestaltet die Weiterbildung für ca. 78.000 Einwohnern in fünf Mitgliedsgemeinden. Mit über 110 freiberuflichen Honorarkräften werden mehr als 460 Angebote mit ca. 12.000 Unterrichtsstunden durchgeführt.

Die VHS befindet sich in einem umfangreichen Modernisierungsprozess und richtet sich mit ihren Lehrinhalten sowie der Gewinnung von Teilnehmenden als auch mit ihren Verwaltungsabläufen zeitgemäß und zukunftsorientiert neu aus.

### **Zu Ihren Aufgabenfeldern gehören:**

- Abrechnung von Honoraren und TN-Gebühren inkl. Mahnwesen und zwangsweise Einziehung
- Bearbeitung / Klärung offener Posten der Finanzbuchhaltung
- Rechnungswesen nach EigVO
- Teilnehmerberatung und Anmeldewesen
- Organisatorische Aufgaben wie Gebäudemanagement, Materialbeschaffung u.a.
- Unterstützende Tätigkeiten bei den Aufgaben der VHS- und Verwaltungsleitung

### **Von den Bewerber\*innen wird erwartet:**

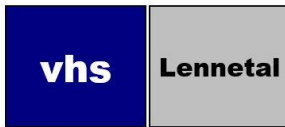
- Abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in der Sachbearbeitung
- Routinierter Umgang mit allen gängigen MS-Office-Programmen
- Sicherheit in Sprache und Ausdruck
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit bei der selbständigen Aufgabenerledigung
- Eigeninitiative, Flexibilität und Bereitschaft, sich in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit

### **Wünschenswerte Voraussetzungen:**

- Erfahrung mit der Verwaltungssoftware KuferSQL
- Offenheit gegenüber Neuen Medien und Digitalisierung
- diplomatisches und kundenorientiertes Auftreten, Kontaktfreudigkeit
- Innovationsfreude, hohes Engagement und Belastbarkeit
- Entscheidungsfähigkeit und Sozialkompetenz

### **Wir bieten:**

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Eingruppierung nach TVöD inkl. Gewährung der üblichen Sozialleistungen
- Eigene Entscheidungsspielräume und Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem erfahrenen Team



Das Arbeitsverhältnis und die Eingruppierung unterliegen den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA). Eine zukünftige Änderung des Stellenzuschnitts bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Für nähere Informationen steht Ihnen Frau Anja Hoppe gerne telefonisch unter 02392 9183-13 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **30.01.2022** in einer zusammenhängenden pdf-Datei per Mail an Herrn Holger Sellien (VHS-Leiter):

[bewerbung@vhs-lennetal.de](mailto:bewerbung@vhs-lennetal.de)

Der Zweckverband VHS Lennetal setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Mann und Frau ein. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!**

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbender für max. 6 Monate aufbewahrt. Danach werden sie im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Mit Zusage der Bewerbung erklären sich die Bewerbenden mit diesem Verfahren sowie der vorübergehenden Speicherung der Daten im Rahmen dieses Bewerbungsverfahren einverstanden.